

## **Regulamin stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Legionów Polskich 1914-1918 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Legionowie.**

Regulamin opracowano na podstawie:

- 1) art. 106 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)
- 2) Zarządzenie nr 318/2018 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 31.08.2018 r. w sprawie udzielania upoważnienia do udzielania zwolnień z opłat za posiłki

### **§ 1**

#### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej są:

1. uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
2. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez OPS, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.

### **§ 2**

#### **Odpłatność za obiady**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane (I i II).
2. Posiłki wydawane w stołówce są odpłatne.
3. Uczniowie korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, pokrywają jedynie koszt produktów zużytych do ich przygotowania. Pozostałe koszty związane z przygotowaniem posiłków pokrywane są z budżetu gminy.
4. Dyrektor, na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 31.08.20218 r. jest upoważniony do udzielania zwolnień w całości lub części opłat za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, w przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zwolnień, o których mowa w ust. 4, udziela się w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskania dofinansowania posiłków z OPS.
6. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do Dyrektora Zespołu.
7. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły pokrywają pełny koszt posiłki, tj. koszt produktów i koszty przygotowania.

### **§ 3**

#### **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Odpłatność za obiady wnoszona jest od 01 do 05 dnia za miesiąc bieżący.
2. Wpłaty dokonywane są wyłącznie przelewem na rachunek bankowy. Numer konta znajduje się na Karcie zgłoszenia dziecka na obiady szkolne (załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. W przypadku podjęcia decyzji o zaprzestaniu korzystania z wyżywienia należy złożyć z trzydniowym wyprzedzeniem do specjalisty ds. żywienia pisemną rezygnację.

4. Opłat za posiłki uczniowie i pracownicy dokonują za dany miesiąc na konto Zespołu. Wysokość kwoty z uwzględnieniem odpisów uzgadniają telefonicznie ze specjalistą ds. żywienia tel. 227742382 wew 219.
5. Imienne listy uczniów korzystających z obiadów posiada specjalista ds. żywienia.

#### § 4

##### Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu zgłoszonej choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. **Nieobecność musi być zgłoszona** telefonicznie u specjalisty ds. żywienia najpóźniej do godz. 8:30 danego dnia.
3. Powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2
4. Za nieuzasadnioną nieobecność na obiedzie oraz zgłoszenie jej po godz. 8:30 nie przysługuje zwrot kosztów.
5. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

#### § 5

##### Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w godzinach 11.15-13:00.
2. Podczas wydawania obiadu w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłki.
3. Przed okienkiem, w którym wydaje się posiłki, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Informacje dotyczące jadłospisu podawane są na tablicy ogłoszeń znajdującej się na korytarzu obok wejścia głównego do stołówki szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.

#### § 6


##### Zasady zachowania w stołówce

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania. Nie należy prowadzić głośnych rozmów.
2. Wszyscy korzystające ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.
3. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Nad porządkiem i bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Zespołu.

#### § 7

##### Zasady zachowania w stołówce

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zachowania formy pisemnej po ich uprzednim zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2024 r.

Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Legionowie  
  
mgr Dominika Miaz

**Karta zgłoszenia dziecka na obiady szkolne  
w Szkole Podstawowej nr 4 im. Legionów Polskich 1914-1918  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Legionowie  
rok szkolny ...../.....**

1. DANE: (wypełnić drukowanymi literami)

Nazwisko i imię ucznia:.....

Klasa .....

AKTUALNE TELEFONY KOMÓRKOWE:

matka/prawny opiekun .....

ojciec/ prawny opiekun .....

ADRES E-MAIL rodzica/prawnego opiekuna.....

NUMER KONTA.....

W przypadku zmian powyższych danych zobowiązuję się do ich niezwłocznego uaktualnienia.

**Oświadczam, że zapoznałem/łam się z pełną treścią Regulaminu stołówki szkolnej dla Szkoły Podstawowej nr 4 im. Legionów Polskich 1914-1918 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Legionowie. Akceptuję go i zobowiązuję się przestrzegać w szczególności:**

- odpłatność za obiady wnoszona jest od 01 do 05 dnia za miesiąc bieżący. Wpłaty dokonywane są wyłącznie przelewem na konto bankowe 46 1090 1841 0000 0001 4148 6060

- odwoływania posiłku w przypadku nieobecności dziecka w szkole do godz. 8:30,

- złożenia rezygnacji z obiadów z trzydniowym wyprzedzeniem pod numerem tel. 22 774 23 82 wew. 219

- brak terminowej wpłaty nie oznacza rezygnacji z posiłków

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny z siedzibą w Legionowie przy ul. Jana Pawła I nr 2

Klauzula informacyjna RODO zamieszczona jest na stronie internetowej [www.zsp.legionowo.pl](http://www.zsp.legionowo.pl)